УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ РК «Санаторий «Серегово»

от 30 июня 2018 г. № 160-п

(приложение)

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**ГАУ РК «Санаторий «Серегово»**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово», разработано в соответствии с Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20 января 2010 г. № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми» и определяет систему оплаты труда (далее – отраслевая система оплаты труда) работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово»

1.2. Положение включает в себя:

- должностные оклады, оклады, ставки заработной платы специалистов и рабочих;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- условия оплаты труда и порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и главной медицинской сестры;

- порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы;

- порядок формирования планового фонда оплаты труда ГАУ РК «Санаторий «Серегово»;

1.3. Система оплаты труда работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4. Система оплаты труда работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово» формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово», утверждается руководителем ГАУ РК «Санаторий «Серегово» с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

1.6. По решению руководителя ГАУ РК «Санаторий «Серегово» с учетом мнения председателя профсоюзного комитета может быть установлена сдельная система оплаты труда (в том числе для некоторых подразделений учреждения или некоторых категорий работников) в пределах фонда оплаты труда.

**Раздел II. Должностные оклады, оклады, ставки заработной платы специалистов и рабочих**

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих ГАУ РК «Санаторий «Серегово» по профессиональным квалификационным группам.

2.1.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово» устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемый должностной оклад, рублей  |
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | 8000 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 8650 |
| 2-й квалификационный уровень | 8900 |
| 3-й квалификационный уровень | 9150 |
| 4-й квалификационный уровень | 9400 |
| 5-й квалификационный уровень | 10000 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 12300 |
| 2-й квалификационный уровень | 12800 |
| 3-й квалификационный уровень | 13300 |
| 4-й квалификационный уровень | 13900 |
| Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 14450 |
| 2-й квалификационный уровень | 15250 |

2.1.2. Должностные оклады работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

Рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемый должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 12600 |
| 2-й квалификационный уровень | 12800 |

2.1.3. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемый должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 6935 |
| 2-й квалификационный уровень | 7000 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 7140 |
| 2-й квалификационный уровень | 7275 |
| 3-й квалификационный уровень | 7480 |
| 4-й квалификационный уровень | 7750 |
| 5-й квалификационный уровень | 8025 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 8090 |
| 2-й квалификационный уровень | 8295 |
| 3-й квалификационный уровень | 8500 |
| 4-й квалификационный уровень | 8770 |
| 5-й квалификационный уровень | 9180 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень | 9660 |
| 2-й квалификационный уровень | 10200 |
| 3-й квалификационный уровень | 10880 |

2.1.4. Размеры должностных окладов, предусмотренные [позициями](#Par145) «1-й квалификационный уровень» - «4-й квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутридолжностного категорирования.

2.2. Должностные оклады, оклады, часовые ставки специалистов, служащих и рабочих, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

2.2.1. Должностные оклады, оклады специалистов, служащих и рабочих, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рекомендуемый должностной оклад, оклад, рублей |
| Санитарка (мойщица) | 7070 |
| Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий в лечебно-производственных (трудовых) мастерских | 7820 |
| Водитель автомобиля (при управлении автомобилем скорой медицинской помощи) | 8360 |

2.3. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела II Положения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряды оплаты труда | Межразрядные коэффициенты | Рекомендуемый оклад, рублей  |
| 1 | 1,0 | 6800 |
| 2 | 1,020 | 6935 |
| 3 | 1,040 | 7075 |
| 4 | 1,060 | 7210 |
| 5 | 1,080 | 7345 |
| 6 | 1,100 | 7480 |
| 7 | 1,125 | 7650 |
| 8 | 1,150 | 7820 |
| 9 | 1,190 | 8095 |
| 10 | 1,230 | 8365 |

2.3.1. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда пункта 2.3 раздела II Положения, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом ГАУ РК «Санаторий «Серегово» с учетом мнения председателя профсоюзного комитета. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом с учетом мнения председателя профсоюзного комитета с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.4. Руководителям и специалистам, за работу в Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми») устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) на 25 процентов. Повышенные должностные оклады по данному основанию, образуют новые размеры должностных окладов, ставок заработной платы.

**Раздел III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплатами компенсационного характера являются:

1) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.2.1. Доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда работникам ГАУ РК «Санаторий «Серегово» устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Рекомендуемые размеры доплат медицинским работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В Учреждении утверждается приказом главного врача по согласованию с председателем профсоюзного комитета перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) устанавливается доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных перечнем.

3.3. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам, окладам, тарифным ставкам в следующих размерах:

3.3.1 Доплата за работу в ночное время осуществляется работникам Учреждения в размере не менее 20 процентов часовой тарифной ставки, оклада, должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются приказом ГАУ РК «Санаторий «Серегово», принимаемым с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

3.3.2. Другие доплаты работникам ГАУ РК «Санаторий «Серегово» за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются надбавки в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 16 октября 2006 г. № 262 «О размерах социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны в органах государственной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми и государственных унитарных предприятиях Республики Коми».

**Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера**

4. 1. Выплатами стимулирующего характера являются:

1) надбавки за стаж работы;

2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Работникам ГАУ РК «Санаторий «Серегово» устанавливается надбавка за стаж работы (далее - надбавка за стаж) в следующих размерах к должностному окладу, окладу, ставке заработной платы:

при стаже работы от 3 до 5 лет - 20 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет - 30 процентов.

4.2.1. Надбавка выплачивается исходя из установленного должностного оклада, оклада, ставки заработной платы, без учета доплат и надбавок.

4.2.2. Надбавка за стаж работы устанавливается:

1) по основной должности руководителям, специалистам, служащим и рабочим в ГАУ РК «Санаторий «Серегово»;

2) работникам, занимающим по совместительству штатные должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих ГАУ РК «Санаторий «Серегово»;

3) работникам, замещающим временно отсутствующих работников по должностям, требующим полной отработки рабочего времени;

4) работникам при дежурстве сверх месячной нормы рабочего времени без занятия штатной должности (кроме пребывания работника в состоянии готовности выполнять трудовые обязанности по требованию работодателя в свободное от основной работы время).

4.3. Надбавки за качество выполняемых работ.

4.3.1. В целях стимулирования работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово» к повышению квалификации устанавливается надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию.

4.3.2. Надбавка за квалификационную категорию по должностям, входящим в профессиональные квалификационные группы «Врачи и провизоры», «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием», «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» устанавливается в следующих размерах:

а) при наличии второй квалификационной категории до 20 процентов;

б) при наличии первой квалификационной категории до 30 процентов;

в) при наличии высшей квалификационной категории до 50 процентов.

4.3.3. Квалификационная категория учитывается при работе работников по той специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

4.3.4. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, устанавливается надбавка в размере до 25 процентов, 2-й класс - до 10 процентов к окладу за фактически отработанное время в качестве водителя.

Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

4.3.5. Надбавка врачам-специалистам, руководителям, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, – до 10 процентов должностного оклада, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, – до 20 процентов должностного оклада;

4.3.6. Надбавка лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Республики Коми», «Заслуженный работник Республики Коми», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» - до 10 процентов должностного оклада, «Народный врач СССР» – до 20 процентов должностного оклада.

При наличии у работника двух почетных званий, содержащих в своем названии слово «Народный» или «Заслуженный», надбавка устанавливается только по одному основанию.

4.3.7. Молодым специалистам по должностям врачей и среднего медицинского персонала, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере до 30 процентов к должностному окладу.

Условия установления доплат молодым специалистам определяются локальным актом ГАУ РК «Санаторий «Серегово».

4.4. Работникам ГАУ РК «Санаторий «Серегово» могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 200 процентов должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

4.5. Размеры и условия осуществления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, надбавок за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы определяются ГАУ РК «Санаторий «Серегово» самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда ГАУ РК «Санаторий «Серегово» и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

Конкретные размеры премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам ГАУ РК «Санаторий «Серегово» устанавливаются приказом руководителя ГАУ РК «Санаторий «Серегово», с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово».

**Раздел V. Условия оплаты труда и порядок регулирования**

**уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и главной медицинской сестры**

5.1. Условия оплаты труда руководителя ГАУ РК «Санаторий «Серегово» определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Размеры должностных окладов руководителя ГАУ РК «Санаторий «Серегово», устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Республики Коми.

Должностные оклады заместителей руководителя ГАУ РК «Санаторий «Серегово», главного бухгалтера, главной медицинской сестры определяются в размере на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя ГАУ РК «Санаторий «Серегово».

5.3. Руководитель ГАУ РК «Санаторий «Серегово», заместители руководителя ГАУ РК «Санаторий «Серегово», главный бухгалтер, главная медицинская сестра ГАУ РК «Санаторий «Серегово» имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III, IV настоящего Положения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю ГАУ РК «Санаторий «Серегово» устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Республики Коми при условии выполнения целевых показателей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Коми, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с [пунктом 5.](#Par936)6. настоящего Порядка, а также в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда ГАУ РК «Санаторий «Серегово».

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с [пунктом 5.](#Par936)6. настоящего Порядка.

5.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Среднесписочная численность работников учреждения (чел.) | Коэффициент кратности |
| для руководителя | для заместителей руководителя, главного бухгалтера |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | До 50 (включительно) | до 3,0 | до 2,5 |
| 2. | От 51 до 100 (включительно) | до 3,5 | до 3,0 |
| 3. | От 101 до 150 (включительно) | до 4,0 | до 3,5 |
| 4. | От 151 до 250 (включительно) | до 4,5 | до 4,0 |
| 5. | От 251 до 500 (включительно) | до 5,0 | до 4,5 |
| 6. | От 501 до 750 (включительно) | до 5,5 | до 5,0 |
| 7. | От 751 и выше | до 6,0 | до 5,5 |

5.6. Коэффициент кратности определяется Министерством в размере, не превышающем размера, установленного в [пункте](#Par893) 5.5. настоящего Порядка.

5.7. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАУ РК «Санаторий «Серегово».

5.8. При расчете среднемесячной заработной платы работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово», а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАУ РК «Санаторий «Серегово», начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

5.9. Министерство осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников ГАУ РК «Санаторий «Серегово», рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с [пунктом 5.](#Par936)5. настоящего Порядка.

5.10. Руководитель ГАУ РК «Санаторий «Серегово» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с [5.5.](#Par936) настоящего Порядка.

**Раздел VI. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы**

6.1. В стаж засчитывается:

1) время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в государственных учреждениях, а также на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, на должностях среднего медицинского персонала и младшего медицинского персонала в медицинских организациях, независимо от организационно-правовой формы, в учреждениях социального обслуживания и госсанэпиднадзора (независимо от перерывов в работе);

2) время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

3) время пребывания в клинической ординатуре (ординатуре), а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

4) время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения;

5) время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

6) время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

7) время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от организационно-правовой формы собственности;

8) время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России, УФСИН России;

9) время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья;

10) время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений;

11) время работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

12) время работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений;

13) время службы в Вооруженных Силах СССР, СНГ и РФ, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

6.2. В стаж также засчитывается (при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки):

1) время работы на выборных должностях в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения стран СНГ, а также союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 г.;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**Раздел VII. Порядок формирования планового фонда оплаты труда**

7.1. Плановый фонд оплаты труда ГАУ РК «Санаторий «Серегово» включает:

фонд должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, сформированный, в том числе, в соответствии с разделом II Положения;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом III Положения;

фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом IV Положения;

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за стаж работы, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплат по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера в ГАУ РК «Санаторий «Серегово» объем средств на выплату надбавок за стаж работы в учреждении здравоохранения определяется исходя из фактической потребности.

7.3. Размер фонда выплат стимулирующего характера может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

7.4. Фонд оплаты труда ГАУ РК «Санаторий «Серегово», сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в размере не более 55 %.

Выплаты стимулирующего характера работникам ГАУ РК «Санаторий «Серегово», выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным разделом IV Положения.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам ГАУ РК «Санаторий «Серегово», может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте учреждения. Размер стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям Учреждений определяется Министерством.