



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӴЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от 17 сентября 2021 г.

№ 9/283

г. Сыктывкар

Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми (2021-2024 годы)»

Приказываю:

1. Утвердить ведомственную программу «Противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми (2021-2024 годы)» (далее - Программа) согласно приложению 1.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Республики Коми обеспечить выполнение мероприятий Программы, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства здравоохранения Республики Коми по перечню согласно приложению 2.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.министра

И.В.Дягилев

к приказу Министерства здравоохранения
Республики Коми
от _____ 2021 г. № _____

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ (2021 - 2024 ГОДЫ)»**

**ПАСПОРТ
ведомственной «Противодействие коррупции в
Министерстве здравоохранения Республики Коми (2021 - 2024 годы)»
(далее - Программа)**

Наименование Программы	«Противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми (2021 - 2024 годы)»
Основания для разработки Программы	Федеральный закон «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»; Закон Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»
Цель Программы	совершенствование системы мер по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми (далее - Министерство), государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - государственные учреждения, государственные унитарные предприятия)
Задачи Программы	1) совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Министерстве, выявление и устранение коррупционных рисков; 2) повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Министерстве; 3) повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее - гражданские служащие), руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов; 4) расширение взаимодействия Министерства с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики; 5) противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски; 6) мониторинг мер антикоррупционной политики;

	7) повышение эффективности антикоррупционных мер в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях
Сроки реализации Программы	2021-2024 годы
Объемы и источники финансирования Программы	реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Министерства
Целевые показатели (индикаторы) Программы	<p>1) полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов, принятых в Министерстве, перечню правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанному Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции) (да/нет);</p> <p>2) повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг (да/нет);</p> <p>3) наличие утвержденных (актуализированных) административных регламентов предоставления государственных услуг (да/нет);</p> <p>4) качество разработанных проектов нормативных правовых актов Министерства (отсутствие в проектах нормативных правовых актов Министерства коррупциогенных факторов либо устранение выявленных коррупциогенных факторов в ходе работы над проектами нормативных правовых актов Министерства) (да/нет);</p> <p>5) степень охвата гражданских служащих внутренним мониторингом достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (да/нет);</p> <p>6) степень охвата руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий внутренним мониторингом достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (да/нет);</p> <p>7) выполнение Министерством требований законодательства о доступе к информации о деятельности Министерства, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Республики Коми (да/нет);</p> <p>8) оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений (да/нет);</p> <p>9) степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу Республики Коми в Министерство, гражданских служащих, в том числе увольняющихся с государственной гражданской службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению (да/нет);</p> <p>10) соблюдение периодичности обучения гражданских служащих на образовательных семинарах по программам дополнительного профессионального образования,</p>

	<p>содержащим вопросы по противодействию коррупции (да/нет);</p> <p>11) уровень знания антикоррупционного законодательства гражданами служащими Министерства (да/нет);</p> <p>12) степень соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленным требованиям (да/нет);</p> <p>13) проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов (да/нет);</p> <p>14) полнота правового регулирования (соответствие правовых актов, принятых в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, перечню правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, разработанному Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции) (да/нет);</p> <p>15) отсутствие нарушений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства, выявленных в ходе проверок органами, осуществляющими контроль в указанной сфере (да/нет)</p>
--	--

I. Мероприятия Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их исполнения, ответственных исполнителей представлен в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Министерстве, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Разработка (актуализация принятых) нормативных правовых актов Министерства по вопросам противодействия коррупции	2021 - 2024 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов	2021 - 2024	Юридический отдел
1.3	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Коми, Министерства здравоохранения Республики Коми	2021 - 2024	Структурные подразделения Министерства, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов
1.4	Проведение мониторинга поступивших в Министерство заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми (их проектов), разработчиками которых является Министерство	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Юридический отдел
1.5	Проведение мониторинга результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми и Министерства, проектов нормативных правовых актов Главы	1 раз в год (до 20 января)	Юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	Республики Коми, Правительства Республики Коми и Министерства		
1.6	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг	2021-2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, сектор лицензирования, отдел организации медицинской помощи взрослому населению Управления организации медицинской помощи, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
1.7	Обеспечение предоставления государственных услуг в электронном виде	2021-2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, сектор лицензирования, отдел организации медицинской помощи взрослому населению Управления организации медицинской помощи, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
1.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	2021 - 2024 (ежеквартально)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
1.9	Проведение оценки и Программы ее эффективности реализации	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
1.10	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта Программы на 2021 - 2024 годы или внесение изменений в Программу	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
1.11	Разработка методических рекомендаций,	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	информационно-разъяснительных материалов, модельных правовых актов подведомственных государственных учреждений, государственных унитарных предприятий по вопросам противодействия коррупции		
1.12	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, и осуществлении деятельности по размещению государственных заказов на товары, работы, услуги	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
1.13	Расширение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, юридический отдел
1.14	Обеспечение функционирования официального сайта Министерства в целях реализации требований законодательства о доступе к информации о деятельности государственных органов, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации	2021 - 2024	ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Республики Коми		
1.15	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием гражданских служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Министерстве			
2.1	Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в полугодие (до 20 января, до 10 июля)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.2	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	имущественного характера, представленных гражданскими служащими		
2.3	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений, государственных унитарных предприятий	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супруг (супругов)	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, гражданскими служащими, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и	2021 – 2024 (при наличии оснований)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, гражданами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий	2021 – 2024 (при наличии оснований)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.7	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.8	Обеспечение принятия мер по	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
2.9	Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.10	Проведение обязательного вводного тренинга для граждан, впервые поступивших на государственную службу Республики Коми в Министерство, по вопросам противодействия коррупции,	2021 - 2024 (в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность государственной гражданской службы)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению		
2.11	Проведение регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для гражданских служащих	2021 - 2024 (не реже 1 раза в год)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.12	Проведение тренинга (беседы) с гражданскими служащими, увольняющимися с государственной службы Республики Коми, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
2.13	Проведение анализа обращений за соответствующий год бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового	1 раз в полугодие (до 20 января, до 10 июля)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	договора и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)		
2.14	Рассмотрение вопросов реализации в Министерстве мероприятий по противодействию коррупции на заседании рабочей группы по вопросам реализации в Министерстве здравоохранения Республики Коми мероприятий по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа)	В соответствии с планом Рабочей группы	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, руководителей государственных учреждений Республики Коми, государственного унитарного предприятия Республики Коми, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1	Направление на обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по образовательными программами в области противодействия коррупции, в том числе на обучение по дополнительным	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.2	Направление гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на ежегодное повышение квалификации	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
3.3	Направление на обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Коми, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
3.4	Проведение образовательных семинаров для гражданских служащих, руководителей государственных учреждений, руководителя государственного унитарного предприятия по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
3.5	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции</p>	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
3.6	<p>Организация и проведение тестирования гражданских служащих по вопросам законодательства о противодействии коррупции</p>	ежегодно до 25 декабря года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
3.7	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Министерства	2021 - 2024 (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, отдел координации деятельности Министерства
3.8	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
3.9	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
3.10	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Министерства	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
3.11	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресслужбы Министерства по информированию общественности о результатах работы Министерства по профилактике	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	коррупционных и иных нарушений		
3.12	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Министерстве и организация проверок указанных фактов	2021 – 2024 (не реже 1 раза в год)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, сектор по работе с обращениями граждан
3.13	Издание и распространение памяток, брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
4. Расширение взаимодействия Министерства с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики			
4.1	Обеспечение размещения проектов правовых актов Министерства на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Республики Коми в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2021 - 2024	ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
4.2	Обеспечение функционирования в Министерстве «телефона доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, сектор по работе с обращениями граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
4.3	Обеспечение рассмотрения Общественным советом при Министерстве здравоохранения Республики Коми отчетов о реализации Программы, планов (программ) противодействия коррупции в подведомственных государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, а также итогов деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), комиссий по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований	2021 - 2024	Отдел экономики и планирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в установленном законодательством порядке		
5.2	Проведение в Министерстве работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих, работников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	2021 - 2024	Отдел экономики и планирования
5.3	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ и	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел экономики и планирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	оказание услуг для нужд Министерства		
5.4	Проведение анализа исполнения обязательств по контрактам, заключенным по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Министерства	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел экономики и планирования
5.5	Проведение анализа практики применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел экономики и планирования, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
5.6	Проведение Министерством здравоохранения Республики Коми проверок в части контроля за обоснованностью назначения медицинскими работниками лекарственных препаратов и правильностью их выписывания	2021 - 2024	ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
5.7	Контроль за формированием медицинскими организациями заявок на лекарственные препараты по международному непатентованному наименованию	2021 - 2024	ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
6. Мониторинг мер антикоррупционной политики в Министерстве			
6.1	Мониторинг качества предоставляемых государственных услуг	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, сектор лицензирования, отдел организации медицинской помощи взрослому населению Управления организации медицинской помощи, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
6.2	Мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
6.3	Мониторинг принятых Министерством правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, юридический отдел
6.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве, государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, организация проверки таких фактов	1 раз в полугодие (до 20 января, 10 июля)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
6.5	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Коми в сфере	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	противодействия коррупции		
6.6	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
6.7	Мониторинг информации о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках с обобщением статистических данных, в результате участия гражданских служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
6.8	Проведение мониторинга реализации гражданскими служащими обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, 20 июля)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
6.9	Проведение мониторинга эффективности функционирования Комиссии	1 раз в полугодие (до 20 января, 10 июля)	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
7. Повышение эффективности антикоррупционных мер в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях			
7.1	Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов в	2021 - 2024 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего	Руководитель государственного учреждения, государственного унитарного предприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	подведомственных государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях по вопросам противодействия коррупции	антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	
7.2	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующих учреждениях, предприятиях	2021 - 2024	Руководитель государственного учреждения, государственного унитарного предприятия
7.3	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, руководитель государственного учреждения, государственного унитарного предприятия
7.4	Контроль за обеспечением функционирования в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях «телефона доверия», позволяющего	2021 - 2024	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, руководитель государственного учреждения, государственного унитарного предприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
7.5	Проведение проверок деятельности государственных учреждений, государственных унитарных предприятий в части целевого и эффективного использования бюджетных средств в рамках осуществления мониторинга качества финансового менеджмента государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, мониторинга выполнения ими государственного задания	2021 - 2024	Отдел экономики и планирования

II. Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Реализация программных мероприятий окажет существенное влияние на снижение уровня коррупционных рисков в деятельности Министерства, государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, минимизацию причин и условий их возникновения, будет способствовать:

предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Министерства, государственных учреждений, государственных унитарных предприятий; повышению степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг;

совершенствованию и развитию направлений взаимодействия Министерства с государственными органами Республики Коми и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

повышению доверия общества к деятельности Министерства, государственных учреждений, государственных унитарных предприятий;

повышению правовой культуры граждан, формированию в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения;

усилению взаимодействия с государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями в реализации антикоррупционной политики;

обеспечению общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в Министерстве, государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях.

Оценка Программы проводится Министерством в срок до 1 февраля (за отчетный год), на основе целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации Программы, приведенных в таблице 2.

При оценке целевых индикаторов (показателей) может принято одно из двух значений: «да» (максимальная оценка, равная единице) или «нет» (минимальная оценка, равная нулю). При этом, в случае отсутствия значения индикатора (показателя) по причинам, предусмотренным законодательством, индикатор (показатель) считается выполненным в полном объеме и по нему принимается значение «да» (максимальная оценка, равная единице).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
1	Полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов, принятых в Министерстве, перечню правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанному Управлением Главы Республики Коми по	да		

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
	противодействию коррупции) (да/нет) ¹			
2	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг (да/нет) ²	да		
3	Наличие утвержденных (актуализированных) административных регламентов предоставления государственных услуг (да/нет) ³	да		
4	Качество разработанных проектов нормативных правовых актов Министерства (отсутствие в проектах нормативных правовых актов Министерства коррупциогенных факторов либо устранение выявленных коррупциогенных факторов в ходе работы над проектами нормативных правовых актов Министерства) (да/нет) ⁴	да		
5	Степень охвата гражданских служащих внутренним мониторингом достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (да/нет) ⁵	да		

¹ Если все нормативные правовые акты из перечня правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанного Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции, в Министерстве утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

² Если уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг возрос по сравнению с уровнем прошлого года или равен 100%, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

³ Если все административные регламенты предоставления государственных услуг утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁴ Если во всех проектах нормативных правовых актов Министерства отсутствуют коррупциогенные факторы либо выявленные коррупциогенные факторы устранены в ходе работы над проектами нормативных правовых актов Министерства, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁵ Если внутренний мониторинг достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проведен в отношении всех гражданских служащих, представляющих такие

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
6	Степень охвата руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий внутренним мониторингом достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (да/нет) ⁶	да		
7	Выполнение Министерством требований законодательства о доступе к информации о деятельности Министерства, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Республики Коми (да/нет) ⁷	да		
8	Оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства здравоохранения Республики Коми за профилактику коррупционных и иных правонарушений ⁸	да		

сведения в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства от 24.10.2016 г. № 2191-р «О мерах по реализации в Министерстве здравоохранения Республики Коми законодательства о противодействии коррупции», то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁶ Если внутренний мониторинг достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проведен в отношении всех руководителей государственных учреждений, руководителей государственных унитарных предприятий, представляющих такие сведения, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁷ Если все требования, установленные Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Республики Коми, выполнены в полном объеме и в установленные сроки, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁸ Если оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводилась, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
9	Степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу Республики Коми в Министерство, гражданских служащих, в том числе увольняющихся с государственной гражданской службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению (да/нет); ⁹	да		
10	Соблюдение периодичности обучения гражданских служащих на образовательных семинарах по программам дополнительного профессионального образования, содержащим вопросы по противодействию коррупции (да/нет) ¹⁰	да		
11	Уровень знания антикоррупционного законодательства гражданскими служащими Министерства (да/нет) ¹¹			
12	Степень соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции,	да		

⁹ Если тренинги по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению проведены в отношении всех граждан, впервые поступивших на государственную службу, в отношении всех служащих Министерства здравоохранения Республики Коми, в том числе служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, увольняющихся с государственной службы Республики Коми, во всех необходимых случаях, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

¹⁰ Если не менее 20% гражданских служащих обучены на образовательных семинарах по программам дополнительного профессионального образования, содержащим вопросы по противодействию коррупции, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

¹¹ Если правильность ответов по вопросам на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации гражданских служащих составляет в 2021 году - не менее 85%, в 2022 году - не менее 90%, в 2023 году - не менее 90%, в 2024 году - не менее 90% от общего количества таких вопросов, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
	установленным требованиям (да/нет) ¹²			
13	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов (да/нет) ¹³	да		
14	Полнота правового регулирования (соответствие правовых актов, принятых в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, перечню правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, разработанному Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции) (да/нет) ¹⁴	да		
15	Отсутствие нарушений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства, выявленных в ходе проверок органами,	да		

¹² Если содержание и наполняемость разделов, подразделов сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции, полностью соответствует требованиям, изложенным в приложении №1 к приказу Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

¹³ Если 1 раз в полугодие должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, проводились мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

¹⁴ Если все правовые акты из перечня правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, разработанного Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции, в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
	осуществляющими контроль в указанной сфере (да/нет) ¹⁵			
Итого				

Итоговая оценка эффективности выполнения Программы рассчитывается как сумма полученных оценок всех целевых показателей (индикаторов).

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов в оценке используется шкала оценок, согласно которой значение итоговой оценки эффективности Программы оценивается как «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна».

Диапазон баллов	Итоговая оценка программы
14-15	Эффективна
12-13	Умеренно эффективна
10-11	Адекватна
0-9	Неэффективна

III. Система управления и контроля Программой

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет министр здравоохранения Республики Коми.

Координацию мероприятий в рамках Программы осуществляет уполномоченное структурное подразделение Министерства здравоохранения Республики Коми, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий и представляют в адрес Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции 1 раз в полугодие, в срок до 20 июля (за 1 полугодие отчетного года), до 20 января (за отчетный год), отчеты о ходе реализации соответствующих мероприятий Программы.

Доклад о ходе реализации Программы 1 раз в полугодие, в срок до 1 августа текущего года (за 1 полугодие отчетного года), до 1 февраля года, следующего за отчетным (за отчетный год), представляется министру здравоохранения Республики Коми.

Секретарь Рабочей группы готовит проект сводной информации о результатах реализации Программы и вносит его в срок до 25 июля, 25 января года, следующего за отчетным, на рассмотрение Рабочей группы.

По итогам рассмотрения на заседании Рабочей группы информация о результатах реализации Программы в 3-дневный срок представляется министру здравоохранения Республики Коми.

¹⁵ Если 1 раз в полугодие анализ эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров выполнение работ и оказание услуг для нужд Министерства, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

Министр здравоохранения Республики Коми в 3-дневный срок с даты получения информации о результатах реализации Программы принимает решение о ее направлении в Комиссию для рассмотрения и утверждения.

Доклад о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции» в 3-дневный срок после его утверждения (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным).

Приложение 2
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Коми
от «__» _____ 2021 г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ, УТРАТИВШИХ СИЛУ**

1. Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 24 августа 2018 года № 8/361 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми (2018-2020 годы)».
2. Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 23 сентября 2019 года № 9/415 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 24 августа 2018 г. № 8/361 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми (2018-2020 годы)».
3. Пункт 2 приложения к приказу Министерства здравоохранения Республики Коми от 26 августа 2020 г. № 8/279 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения Республики Коми».
4. Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 11 января 2021 года № 1/1 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 24 августа 2018 г. № 8/361 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми (2018-2020 годы)».